# **Anexa 4: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

## 

## I. Criterii de verificare a conformității administrative

|  | Criterii | Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic | Subcriterii procesate de evaluatori |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate. | Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014- 2020 si de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice.  Totodată se verifică existenta **ACORDULUI DE PARTENERIAT**, în situatia în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte, respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și este asumat de către reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor. | Documente solicitate:  1. Acordul de parteneriat (daca este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verificã existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementeazã în parteneriat, care trebuie sã respecte formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și trebuie sa fie asumat de reprezentanții legali ai partenerilor (Anexa nr. 2 la Ordinul 2467/2016 de aprobare a corrigendum-ului nr 2/29.11.2016)  2. Declarație de asumare a responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite de minimum 1 an de la finalizarea implementării proiectului pentru serviciile educaționale de creșă dezvoltate în proiect (dacă este cazul) (anexa nr.8 la Ghidul solicitantului – condiții specifice).  3. Declarație de angajament, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.3 la Ordinul ministrului fondurilor europene 2467/2016, de aprobare a corrigendum-ului nr 2/29.11.2016)  4. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.3 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)  5. Declarație cu privire la evitarea dublei finanţări, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.4 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare)  6. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.5 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare)  7. Procedura de selecție parteneri (dacă este cazul), inclusiv documentele aferente conform prevederilor din Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare  8. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă este cazul), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din Orientãri privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal? | * Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. | Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |

## II. Criterii de verificare a eligibilității

|  | Criterii | Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic | Subcriterii procesate de evaluatori |
| --- | --- | --- | --- |
| *A. Eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor* | | | |
| 3 | Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului? |  | 1. Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoriile de solicitanți și parteneri eligibili menționate în prezentul Ghid. Solicitantul si fiecare partener este legal constituit si are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura in proiect 2. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri (unde este cazul). 3. Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene şi naționale (unde este cazul). 4. Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă, conform algoritmului stipulat în *Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman, cu modificările și completările ulterioare.* 5. In cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resurse necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pe care le prestează membrii parteneriatului. 6. Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activități relevante se înțeleg unele dintreactivitățile 1-4 (secțiunea 1.3.1.Tipuri de activități sprijinite) și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte |
| *B. Eligibilitatea proiectului* | | | |
| 4 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[[1]](#footnote-1) | * Se verifică *Declarația de evitare a dublei finanțări.* | Se verifică dacă solicitantul a declarat în *Declarația privind evitarea dublei finanțări* că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. |
| 5 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)? | * Se verifică Cererea de finanțare | Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |
| 6 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului? | * Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU şi prezentului Ghid | Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiţii, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și măsurile relevante, conform POCU şi Ghidului Solicitantului   1. Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU şi prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice. 2. Se verifică dacă proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor de realizare și de rezultat imediat pe tipuri de regiuni (conform date din tabel, secțiunea Indicatori din Ghidul solicitantului. Condiții specifice). |
| 7 | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid | Se va verifica dacă:   1. Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid, inclusiv în minimumul obligatoriu pentru grupul țintă, așa cum este prevăzut la punctul *1.6. Grupul țintă al proiectului* din prezentul Ghid. 2. Vor fi implicați în activitățile proiectului minim 20% copii proveniți din familii în care părinții/reprezentantul legal se încadrează cu venitul mediu brut lunar cumulat între 0-224 lei și minim 30% copii proveniți din familii în care părinții/reprezentantul legal se încadrează cu venitul mediu brut lunar cumulat între 225-699 lei. |
| 8 | Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului? | * Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid | Valoarea maximă a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite pentru regiunile mai puțin dezvoltate ale României, respectiv pentru regiunea mai dezvoltată, București-Ilfov. |
| 9 | Durata proiectului | * Durata de implementare este de maximum 24 luni. | Se va verifica dacă durata de implementare este de maximum 24 luni. |
| 10 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului? | * Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid * Cheltuielile de tip FEDR trebuie să se încadreze în limita de 10%. | Se verifică dacă este respectată limita cheltuielilor plafonate prin Ghid, după cum urmează:   * Cheltuielile pentru servicii de educație (cuprind remunerația unui educator-puericultor, precum și resursele educaționale necesare) pentru o grupă de antepreșcolari nu depășesc contravaloarea în lei a 28.174 euro); * Cheltuielile de îngrijire a antepreșcolarilor din grupul țintă respectă valorile recomandate, respectiv 790 lei/ante preșcolar, cu domiciliul sau reședința în regiunea în cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate si 1.330 lei/ante preșcolar, pentru cei care au domiciliul sau reședința în regiunea București Ilfov. * Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe ale proiectului: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului * Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013. |
| 11 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare? | * Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ ILMT, buget național și contribuție proprie) | Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare minimă pentru fiecare membru al parteneriatului. |
| 12 | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | * Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid | Se verifică dacă proiectul cuprinde acțiuni principale (1-4) aferente OS 6.2 |
| 13 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? | * Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman* | Se va verifica respectarea măsurilor minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,* cu modificările și completările ulterioare. |

1. Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanţii la operaţiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru măsuri similare, cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanţare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare [↑](#footnote-ref-1)